

Утверждены приказом МДОБУ
детский сад № 127 города Сочи
от 03.11.2023 № 140-ОД
_____ А.Г. Афанасьева

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное
учреждение детский сад № 127
муниципального образования городской
округ город-курорт Сочи Краснодарского
края**

г.Сочи

1. Общие положения

1. Правила приема в МДОБУ детский сад № 127 города Сочи (далее - Правила) приняты в соответствии с частью 8 статьи 55, статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации муниципального образования города-курорта Сочи Краснодарского края от 07.04.2022 г. № 961 «О закреплении муниципальных дошкольных организаций за территориями муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края», Постановление от 22.02.2023 г. № 488 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 29 ноября 2021 года № 2727 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Федеральный закон от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ, Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОБУ детский сад города Сочи, определяют порядок приёма граждан Российской Федерации в МДОБУ детский сад №127 города Сочи осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.1). Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребёнка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в МДОБУ детский сад №127 города Сочи (далее -ДОУ) и регламентируют порядок приема между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и

местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, и настоящими Правилами (Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137; Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.2).

4. Правила приема в ДООУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.3).

5. Правила обеспечивают приём в ДООУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДООУ (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.4).

6. Ребенок имеет право преимущественного приема в ДООУ:

- в котором обучаются их братья и сестры (часть 3.1. ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Собрание законодательства Российской Федерации 2012, №53, ст. 7598; 2019, № 4952, ст.69707833);

- в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры (часть 3.1. ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-усыновленный и удочеренный, находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную, в которой обучается ребенок, воспитывающийся с ним в одной семье. (Федеральный закон от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

-дети граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- дети граждан, проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

-заклучивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

-дети граждан, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (добровольческое формирование, содействующее выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации проведении специальной военной операции, созданное

Министерством обороны Российской Федерации по решению Президента Российской Федерации), принимающих участие в специальной военной операции;

-детям сотрудника, погибших (умерших) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.

-детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, (Федеральный закон от 24.06.2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

9. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст.7598; 2019, ст.30, ст.4134; Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.5).

2. Порядок приема воспитанников.

1. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками, проживающими на территории муниципального образования город-курорт Сочи, в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений (Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 п.6).

2. Количество воспитанников, принимаемых в ДООУ в очередном учебном году, определяется на основании утвержденных муниципальных заданий (Устав ДООУ).

3. Ежегодное комплектование ДООУ проводится в период с 15 апреля по 31 августа на основании решений комиссий по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций города-курорта Сочи Краснодарского края.

4. ДООУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте Постановление администрации муниципального образования города-курорта Сочи Краснодарского края о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее-распорядительный акт о закреплении территории) (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.6).

5. Руководитель ДООУ подает сведения в отдел образования по Лазаревскому району города-курорта Сочи Краснодарскому краю о количестве вакантных мест на учебный год, на основании которых комиссия выдаёт направления для зачисления в дошкольную образовательную организацию.

6. Количество ежегодно выдаваемых направлений для зачисления в ДООУ отделом образования по Лазаревскому району города-курорта Сочи Краснодарского края соответствует количеству вакантных мест в ДООУ на учебный год.

7. Учет фактического контингента воспитанников ДООУ производится на 1-ое число каждого месяца.

8. Заведующий ДООУ своевременно информирует отдел образования по Лазаревскому району города-курорта Сочи Краснодарского края о наличии свободных мест.

9. Формирование групп осуществляется заведующим ДООУ в соответствии с установленными СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

10. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

11. Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

12. Прием детей в группы определенной направленности осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

13. Прием в ДООУ может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.7).

14. Прием в ДОО осуществляется на основании электронного протокола отдела образования, направленного в ДОО посредством использования единого информационного ресурса Краснодарского края автоматизированные информационные системы «Е-услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование», интегрированных между собой (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.8). Электронный протокол утверждается комиссией по комплектованию МОО (Постановление Администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 08.11.2023 № 3411).

15. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе на зачисление своего ребёнка в ДОО (ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.44 п.3).

16. Документы о приёме подаются в ДОО, в которое направлен электронный протокол посредством «АИС ЕУ» (Постановление Администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 08.11.2023 № 3411).

17. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.9).

18. Заявление о приеме предоставляется в ДОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.9)

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.9):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка, с указанием индекса;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приёма на обучение.

Образец заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 1 к Правилам приёма).

19. Для приёма в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.9; Приказ Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 №471 п.3):

-направление для зачисления ребенка в ДООУ;

-заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДООУ;

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.06.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных в РФ»;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида родителя (законные представители) при приеме в ДООУ представляют:

- индивидуальную программу реабилитации ребенка- инвалида (при наличии);

- документ медико- социальной экспертизы (при наличии).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (Приказ Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 №471 п.3).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДООУ:

-свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка-граждан Российской Федерации);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического пребывания ребенка.

Оригиналы и копии предъявленных при приеме документов хранятся в ДОУ (Приказ Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 №471 п.3).

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии (ПМПК) (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 3236 п.10).

Прием ребенка в группы компенсирующе направленности ДОУ осуществляется на основании заключений, выданных ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК.

Родитель (законный представитель) заполняет бланк согласия на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (Приложение 2 к Правилам).

20. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.11).

21. Заведующий ДОУ или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом ДОУ, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (сведения о дате предоставления и регистрационном номере), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.6; часть 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 26 настоящих Правил, размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.6).

22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт ДОУ, с указанными документами фиксируется в заявления о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.6).

23. Факт не ознакомления второго родителя (законного представителя) воспитанника по уважительным причинам (нахождение за пределами РФ, нахождение в другом регионе РФ, потеря кормильца, нахождение в местах лишения свободы и другое) с Уставом ДООУ, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, а также отсутствие согласия на обработку персональных данных фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию.

24. В случае временного отсутствия второго родителя (законного представителя) воспитанников факт ознакомления с Уставом ДООУ, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (о дате предоставления и регистрационном номере), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, а также согласие на обработку персональных данных оформляется по факту прибытия.

25. Родители (законные представители) заполняют заявление о согласии на обработку персональных данных и хранение копий документов в письменной форме на бумажном носителе (приложение №3 к Правилам).

26. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале регистрации заявлений о приеме в МДОБУ детский сад № 127 города Сочи (приложение №4 к Правилам) (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.12).

27. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 5 к Правилам) (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.12).

28. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 26 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в представлении места (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.13).

29. После приема документов, указанных в пункте 26 настоящих Правил, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 6 к Правилам приема) (часть 2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012 №273-фз «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.14).

30. Заведующий ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка (далее распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО. На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (Приказ Министерства просвещения от 15.05.2020 № 236 п.15).

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации (Приказ Министерства просвещения от 15.05.2020 № 236 п.15).

3.Ведение документации.

1. Ответственный за приём документов ведёт «Книгу учёта и движения детей», журнал приема заявлений о приеме в ДОО, которые должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью (Приказ Министерства просвещения от 15.05.2020 №236 п.12).

2. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.16).

№1

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о правилах приема на обучение
по образовательным программам в МДОБУ
детском саду №127 города Сочи
Заведующему МДОБУ детский сад № 127 города Сочи
Афанасьевой А.Г.

от _____
Ф.И.О. заявителя (законного представителя)

реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда
выдан)

зарегистрированного по адресу (регистрация по паспорту)

Тел. _____
Электронный адрес _____ реквизиты
документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МДОБУ детский сад № 127
моего(ю) сына

(дочь) _____
(ФИО полностью)

(дата рождения) _____

(место рождения) _____

Реквизиты свидетельства о рождении серия _____ номер _____ выдано (кем и
когда)

; Адрес _____ места _____ жительства
ребенка _____;

Адрес _____ временной _____ регистрации _____ ребенка
_____;

Адрес постоянной регистрации ребенка _____;
Направленность _____ дошкольной _____ группы _____;

(общеразвивающая/компенсирующая)

Режим пребывания 10,5 часов в день с понедельника по пятницу с _____ года.

(Желаемая дата приема на обучение).

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России - _____.

В обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с созданием специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)-
нуждаюсь/ не нуждаюсь (нужное подчеркнуть).

МДОБУ детский сад №127 посещает брат или сестра (нужное подчеркнуть) группу № _____
« _____ », _____

(Ф.И.О.). С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МДОБУ детский сад №127 города Сочи, ознакомлены.

Дата Подпись матери (законного представителя)

Дата Подпись отца (законного представителя)

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории, выдано (кем и когда выдано) _____;

-медицинская карта, выдана (кем и когда) _____

Дата Подпись матери (законного представителя)

Дата Подпись отца (законного представителя)

Мать (законный представитель)	Отец (законный представитель)
Ф.И.О. (полностью)	Ф.И.О. (полностью)
Адрес места жительства	Адрес места жительства
Телефон	Телефон
Заявление подано « ___ » _____ (Дата, подпись, расшифровка подписи)	

Причины не ознакомления второго родителя (законного представителя) с нормативными документами ДООУ и отсутствие согласия на обработку персональных данных

(нахождение за пределами РФ, нахождение в другом регионе РФ, потеря кормильца; нахождение в местах лишения свободы и другое)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению о правилах приема на обучение
по образовательным программам в МДОБУ
детском саду №127 города Сочи
Заведующему МДОБУ детский сад № 127 города Сочи
Афанасьевой А.Г.

**Согласие на обучение ребенка по
Адаптированной образовательной программе дошкольного
образования (АОП ДО) для детей с тяжелыми нарушениями речи**

Я _____
_____ ФИО родителя (законного представителя) родитель (законный представитель)
ребёнка _____
_____ ФИО ребенка, дата рождения

руководствуясь ч.3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Рекомендаций ГБУ «Центр диагностики и консультации» КК.от «_____» _____ 20__ г.

№ _____, заявляю о согласии (не согласии) на обучение по
Адаптированной образовательной программе нужное подчеркнуть
дошкольного образования (АОП ДО) для детей с тяжелыми нарушениями речи
моего _____ ребёнка

ФИО ребенка

в МДОБУ детский сад № 127 города Сочи.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись / ФИО

3

ПРИЛОЖЕНИЕ №

к Положению о правилах приема на обучение
по образовательным программам в МДОБУ
детском саду №127 города Сочи
Заведующему МДОБУ детский сад № 127 города Сочи
Афанасьевой А.Г.

**Согласие родителей (законных представителей)
воспитанников на обработку персональных данных и
хранение копий документов**

Я, _____
_____, Паспорт серия _____, номер _____, выданный « _____ » _____
20 _____ г.

(наименование органа выдавшего документ)

в соответствии с Федеральным законом от 27.02.2006 №152 «О
персональных данных» даю свое согласие муниципальному

дошкольному образовательному бюджетному учреждению детский сад №127 г. Сочи (далее – ДООУ),
расположенного по адресу: 354200, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Малышева, 4; на обработку персональных данных моего(ей) сына (дочери, подопечного)

— (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

С целью организации образования ребенка, которому являюсь _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

а именно:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении воспитанника (фамилия, имя, отчество ребенка, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, изменения указанных данных) сведения о номере и серии страхового свидетельства пенсионного страхования воспитанника;
- сведения страховых полисов обязательного медицинского страхования;
- сведения о социальном статусе воспитанника;
- фото и видео ребенка, на которых он(она) изображены полностью или фрагментарно;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) воспитанника, паспортные данные, банковские реквизиты, контактные данные (номере телефонов, домашние, рабочие, сотовые), место работы, изменения указанных данных;

-документы о составе семьи;

-документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.д.). А также на сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение, использование (в т. ч. анализ), блокирование, уничтожение, обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, предоставляемых ДООУ в финансовую часть в соответствии с бюджетной политикой ДООУ, трудовым законодательством, Уставом и локальными актами вышестоящих организаций. Данные сведения предоставляются с целью ведения делопроизводства ДООУ, оформления документации, использование в оформлении стендов, размещение на сайте ДООУ, для проведения методических объединений, семинаров или в других педагогических целях, не противоречащих действующему законодательству. Не возражаю против обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка неавтоматизированным и автоматизированным способом, персональные данные по мере необходимости могут быть подвергнуты редактированию, хранению, архивированию, статистической обработке, а

также распространению/передачу персональных данных третьей стороне в целях, не противоречащих действующему законодательству. Все сведения о передаче персональных данных воспитанников регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных воспитанников ДООУ в целях контроля правомерности использования данной информации лицам, ее получившими.

Я подтверждаю, что ознакомлен/на с документами ДООУ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует _____ (срок действия согласия на обработку персональных данных не может превышать срока необходимого для достижения цели). Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о
правилах приема на обучение по образовательным
программам в МДОБУ
детском саду №127 города Сочи

Журнал регистрации заявлений о приеме

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации заявления	Ф.И. О. ребенка, дата рождения ребенка	Ф.И.О. Родителя (законного представителя)	Перечень представленных документов (копии)	Подпись родителя (закон. Представителя) о сдаче документов)	Подпись должностного лица ДООУ о приеме документов
					Заявление (подлинник)		
					Направление в ДОО (подлинник)		
					Паспорт законного представителя (копия)		

				Свидетельство о рождении ребенка (копия)		
				Согласие на обработку персональных данных (подлинник)		
				Заключение ПМПК		
				Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (подлинник)		
				Медицинская карта (форма 26у-2000)		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о
правилах приема на обучение по образовательным
программам в МДОБУ
детском саду №127 города Сочи

Расписка о приеме документов для приема воспитанника

Для соблюдения требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236» муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №127 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 18.12.2015 г. №07443, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Афанасьевой Александры Геннадиевны, действующего на основании приказа от 25.11.2015 г. №530-р-л, получило от родителя (законного представителя) _____

(Ф. И. О. родителя (законного

представителя))

следующие документы при регистрации заявления о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №127 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (подлинник, копия)	Отметка о предъявлении	Подпись родителя (законного представителя)
1	Направление для зачисления ребенка в детский сад, выданное Уполномоченным органом муниципального образования город-курорт Сочи	подлинник		
2	Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	копия		

3	Копия свидетельства рождения ребенка или для иностранных граждан документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка	копия		
4	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	копия		
5	Медицинская карта (форма 26у-2000)	подлинник		

Заявление зарегистрировано « ___ » _____ 20__ г. № _____

Расписку выдал: Заведующий МДОБУ детский сад №127 _____ А. Г. Афанасьева

Расписку получил(а): « ___ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о
правилах приема на обучение по образовательным
программам в МДОБУ
детском саду №127 города Сочи

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного
образования

МДОБУ №127 г. Сочи
(место заключения договора)

" " _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 127 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "18" декабря 2015 г. рег.№ 07443, серия 23Л01 №0004330, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице **заведующего Афанасьевой Александры Геннадиевны**, действующего на основании Устава (*постановление администрации города Сочи от 09.11.2015 №3124*), и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании

—,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

—,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения)

проживающего по адресу:

—,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад №127 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации (10,5 час.) 5 дней в неделю с 7:30 до 18:00 (с понедельника по пятницу), выходные дни: суббота, воскресенье. Праздничные дни в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1 недели.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления

нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с возрастной группой (завтрак, второй завтрак, обед, усиленный полдник), (время приема по режиму возрастной группы).

(вид питания, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (по возрасту).

2.3.12. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически-нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Приводить воспитанника без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, приносить сменную обувь и одежду, не допускать наличия у ребенка опасных для здоровья игрушек и предметов, дорогостоящих украшений, обеспечить воспитанника специальной одеждой и обувью для музыкальных занятий - чешки, для физкультурных занятий - спортивной формой для зала и облегченной одеждой для улицы.

2.4.9. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.10. Не нарушать основные режимные моменты образовательной организации и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.4.11. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста, посторонним лицам. Учреждение не несет ответственности за воспитанника, если он не передан лично воспитателю.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2 368 руб. 80 коп. (дети до 3-х лет), 50% (многодетная семья)- 1 184 руб. 40 коп. (дети до 3-х лет), 2 747 руб. 64 коп. с (3-х лет), 50% (многодетная семья) 1 373 руб. 82 коп. (с 3-х лет).

Без оплаты (**опекаемые, ребенок-инвалид, призванных на военную службу по мобилизации, проходящих военную службу по контракту**).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание

недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.3. Уважительными причинами непосещения ребенком учреждения является: период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки), период карантина в детском саду или группе (на основании приказа руководителя МДОБУ детского сада №127 города Сочи), отсутствие ребенка в

образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году, период закрытия

МДОБУ детского сада №127 города Сочи на ремонтные и аварийные работы, санаторно-курортного лечения ребенка.

3.4. В случае не внесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия основания для ее перерасчета, задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении подлежит снижению на 50% с родителей (законных представителей), имеющих троих и более несовершеннолетних детей.

3.6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

-детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

-призванных на военную службу по мобилизации;

-проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

-заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

-погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции»;

-военнослужащих и детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, на первоочередной прием в государственные и муниципальные общеобразовательные и дошкольные образовательные организации и летние оздоровительные лагеря, а также детям сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее

указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО;

3.7. Один из родителей имеет право на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МДОБУ детский сад №127 из расчета родительской платы установленной: 20% от среднего размера родительской платы установленного на первого ребенка, 50 % от среднего размера родительской платы установленного на второго ребенка, 70 % от среднего размера родительской платы установленного на третьего и последующих детей.

3.8. Заказчик имеет право оплатить услуги по содержанию и дошкольному образованию ребенка из средств материнского капитала, согласно Постановлению Правительства от 24.12.2007 г. № 926.

3.9. Право на обращение за снижением родительской платы, освобождением от родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МДОБУ детский сад № 127 муниципального образования города Сочи (далее Заявитель).

Для снижения родительской платы Заявитель подает в учреждение: письменное заявление о снижении родительской платы, оформленное в произвольной форме; копию документа, удостоверяющего личность заявителя,

копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) родителя, копии свидетельств о рождении детей (приемные родители дополнительно предоставляют заверенную копию соответствующего решения органа опеки и попечительства или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью).

Для освобождения от родительской платы, Заявитель подает в учреждение; письменное заявление об освобождении от родительской платы, оформленное в произвольной форме, копию документа, удостоверяющего личность Заявителя, копию страхового номера индивидуального лицевого счёта

(СНИЛС) родителя, копию справки, подтверждающий факт установления инвалидности (для детей- инвалидов), копию постановления о назначении опекуном (для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), справку из военкомата для мобилизованных граждан; копию контракта или справку из военкомата для граждан, проходящих военную службу, копию контракта или справку из военкомата для граждан, заключивших контракт о добровольном содействии задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; справку из военкомата о гибели, копию свидетельства о смерти для погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции либо позднее, но

вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции».

Для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы, необходимо ежегодно, со дня первого обращения предоставить в организацию документы, указанные выше.

Предоставление Заявителем неполных или недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы, освобождении от родительской платы.

Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов. Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем подано соответствующее заявление.

Заявитель обязан сообщить образовательной организации об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождении от родительской платы в 30 дневной срок с момента наступления указанных обстоятельств.

Исключение Заявителя из списка заявителей, которым снижается родительская плата либо которые освобождаются от родительской платы осуществляется на основании приказа руководителя учреждения в следующих случаях: непредставление Заявителем документов указанных выше, установление факта не предоставления сведений об утрате оснований для снижения родительской платы, в случае выбытия ребенка из образовательной организации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 недели недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 мая _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

354200, г. Сочи, Лазаревский р-н,
ул. Малышева, д. 4
Сайт: <http://d127.sochi-schools.ru>
Телефон: +7 988 140-16-28
ИНН: 2318042126/БИК: 040396000
КПП: 231801001
л/с: 925.51.399.0, 925.61.399.0

ЕКС: 40102810945370000010
НКС:0323464303726000180

Банк: ЮЖНОЕ ГУ
БАНКА России/УФК по
Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК 010349101

Заведующий _____ Афанасьева А.Г.
(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства, телефон)

_____(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

