

«Утверждаю»
Заведующий МДОБУ
детский сад № 127
_____ **А.Г.Афанасьева**

Приказ № 15 от 24.01.2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ведении АИС «СГО»
в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном
учреждении детский сад №127 г.Сочи

1. Общие положения

1.1. На основании ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010г. №210-ФЗ «об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», предоставленных в электронном виде», постановления Администрации муниципального образования города Сочи от 05 апреля 2010г. №777 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МДОБУ детский сад №127.

1.2. МДОБУ детский сад №127 начинает работу по последующему использованию АИС «Сетевой город. Образование» (далее- СГО) в управлении МДОБУ детский сад №127 и учебным процессом.

2. Порядок ведения АИС «Сетевой город. Образование»

2.1. Порядок ведения информационной системы «СГО» в МДОБУ детский сад №127 основан на «Методическом пособии по внедрению ИС «NetSchool» применяются следующие этапы ведения:

- ввод основных данных;
- выставление итоговых отметок и получение отчетов за учебный период, ведение книги движения, ведение расписания;
- ведение электронных классных журналов, календарно-тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств «СГО» для взаимодействия всех участников образовательного процесса;
- организация дистанционного доступа родителей, использование сервиса «СМС Школа»;
- наполнение «СГО» учебными материалами, освоение электронного тестирования и других возможностей системы.

3. Порядок использования АИС «Сетевой горд. Образование»

3.1. Общее управление работой (на основании СГО) осуществляется директором который издал приказ и утвердил положение об АИС «СГО».

3.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «СГО» (включая все модули и функции системы), общеобразовательным учебным заведением осуществляет координатор «СГО».

Координатор совместно с заведующим:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в системе «СГО»;

- планируют, организуют условия для работы исполнителей;

- контролируют условия осуществления работ в системе «СГО», определенных этим Положением;

Координатор лично:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организаций отчетности участникам учебного процесса;

- отчитывается перед участниками учебно-вспомогательного процесса о состоянии ведения и использования АИС «СГО».

3.3. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работе, связаны с обеспечением безопасности, выполняет системный администратор «СГО» Управления образования города Третьяков Е.В.

3.4. Заведующие предоставляют оперативную информацию, необходимую для ведения в систему «СГО» установленным порядком.

3.5. Координатор «СГО» совместно с воспитателями готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса.

3.6. Заведующий отчитывается о ходе и результатах работы при необходимости органам управления и образования, в установленные сроки.