

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МДОБУ детский сад №127
Протокол №2 от 29.12.2020г.

Заведующий МДОБУ детский сад №127

А.Г. Афанасьева
Приказ №113/2 от 29.12.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об инициативной группе по разработке рабочей программы воспитания МДОБУ детский сад №127

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы МДОБУ детский сад №127 (далее – ООП ДО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 №1014, Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.10.2013 №1155.

1.3. Деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания (далее-инициативная группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом ДОО, настоящим положением.

1.4. В состав инициативной группы входят: председатель – заведующий МДОБУ детский сад №127, члены - педагогические работники, представитель совета родителей, в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания МДОБУ детский сад №127.

2. Задачи инициативной группы

2.1. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента ООП ДО МДОБУ детский сад №127 и не противоречащей ее содержанию на основе ФГОС ДО.

2.2. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.3. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МДОБУ детский сад №127 посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МДОБУ детский сад №127 за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МДОБУ детский сад №127.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МДОБУ детский сад №127 в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МДОБУ детский сад №127.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному председателем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МДОБУ детский сад №127 необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания (календарного плана воспитательной работы) в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей

программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания (календарного плана воспитательной работы).

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному председателем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания (календарного плана воспитательной работы) МДОБУ детский сад №127 рассматриваются на заседании педагогического совета МДОБУ детский сад №127.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МДОБУ детский сад №127 проекты рабочей программы воспитания (календарного плана воспитательной работы) направляются для ознакомления Совету родителей МДОБУ детский сад №127 в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей (родительский комитет) вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания (календарного плана воспитательной работы) в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей (родительскому комитету) МДОБУ детский сад №127.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей (родительского комитета) замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания (календарного плана воспитательной работы) рассматриваются на заседании педагогического совета МДОБУ детский сад №127.

5.8.1. Вносятся изменения в ООП ДО МДОБУ детский сад №127: включение рабочей программы воспитания в состав ООП ДО

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании